|  |
| --- |
| **T.C****IĞDIR ÜNİVERSİTESİ****İŞ AKIŞ ŞEMASI** |
| **Birim Adı :** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı **Form No: KDDB 09Faaliyet/Süreç: Basılı** Basılı Yayın Alımı Süreci İş Akış Şeması **Sayfa Sayısı: 3** |
| **1.SÜREÇ GİRDİLERİ*** Birimlerden ve Bölüm Başkanlıklarından gelen Talepler
 | **2.SÜREÇ ÇIKTILARI**Materyal Listesi |
| **3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ*** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
 |
| **4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR*** Gelen Talep yazıları
* Olur ve Onaylar
* Dilekçeler
* Kitap Listesi
* Fatura
 |
| **5.KULLANILAN KAYNAKLAR*** Telefon
* Bilgisayar
* İnternet
* Mail
 |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** |  **ONAYLAYAN** |
| Rabia ErenlerKütüphaneci | Abdil GÜZELŞube Müdürü | İbrahim KABALAKDaire Başkan V. |



1

|  |
| --- |
|  |
|  | **T.C.****IĞDIR ÜNİVERSİTESİ****KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI****BASILI YAYIN ALIMI SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI** |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLULAR** |
| **Satın Alınan Basılı Yayının Birimimize Devri****Satın Alma Yapılması****Satın Alma İşlemi****Rektörlük Onayı****Komisyon Kararı****Kütüphane Komisyon Toplantısı****Rapor oluşturma****Taleplerin Alınması** **Duyuru Yapılması****Basılı Yayın Alımı İş Akış Süreci** | Daire Başkanı,Şube Müdürü,KütüphaneciDaire Başkanı,Şube Müdürü,KütüphaneciDaire Başkanı,Şube Müdürü,KütüphaneciKütüphane Komisyonu,Daire Başkanı,Şube Müdürü,KütüphaneciKütüphane KomisyonuSatın Alma SorumlusuDaire Başkanı,Şube Müdürü,KütüphaneciTaşınır Kontrol YetkilisiŞube Müdürü,KütüphaneciTaşınır Kayıt Yetkilisi |
|  **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** |  **ONAYLAYAN** |
| Rabia ErenlerKütüphaneci | Abdil GÜZELŞube Müdürü | İbrahim KABALAKDaire Başkan V. |
| 2 |