|  |
| --- |
| **T.C****IĞDIR ÜNİVERSİTESİ****İŞ AKIŞ ŞEMASI** |
| **Birim Adı :** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı **Form No: KDDB 13****Faaliyet/Süreç**: Basılı Kütüphaneler Arası Ödünç Alma-Verme (TÜBESS) Süreci İş Akış Şeması **Sayfa Sayısı: 3** |
| **1.SÜREÇ GİRDİLERİ** | **2.SÜREÇ ÇIKTILARI**Türkiye Belge Sağlama Sistemi |
| **3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ**TÜBESS Protokolü |
| **4.KULLANILAN DOKÜMANLAR*** Tübessle gelen Materyaller
 |
| **5.KULLANILAN KAYNAKLAR*** Mail
* Otomasyon
 |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** |  **ONAYLAYAN** |
| Rabia ErenlerKütüphaneci | Abdil GÜZELŞube Müdürü | İbrahim KABALAKDaire Başkan V. |



1

|  |
| --- |
|  |
|  | **T.C.****IĞDIR ÜNİVERSİTESİ****KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI****Kütüphaneler Arası Ödünç Alma-Verme (TÜBESS)\* İŞ AKIŞ ŞEMASI** |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLULAR** |
| **Dış Birimden Gelen basılı ve Elektronik Yayın İsteme****EVET****HAYIR****Kütüphaneler Arası Ödünç Alma-Verme (TÜBESS)\*****İş Akış Süreci****İsteğin Sonlandırılması****Dış Birimden Basılı ve Elektronik Yayın İstek** | TÜBESS SorumlusuKütüphaneciTÜBESS SorumlusuKütüphaneci |
|  **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** |  **ONAYLAYAN** |
| Rabia ErenlerKütüphaneci | Abdil GÜZELŞube Müdürü | İbrahim KABALAKDaire Başkan V. |
| 2 |