|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C**  **IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  **İŞ AKIŞ ŞEMASI** | | | |
| **Birim Adı :** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı **Form No: KDDB 13**  **Faaliyet/Süreç**: Basılı Kütüphaneler Arası Ödünç Alma-Verme (TÜBESS) Süreci İş Akış Şeması **Sayfa Sayısı: 3** | | | |
| **1.SÜREÇ GİRDİLERİ** | | **2.SÜREÇ ÇIKTILARI**  Türkiye Belge Sağlama Sistemi | |
| **3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ**  TÜBESS Protokolü | | | |
| **4.KULLANILAN DOKÜMANLAR**   * Tübessle gelen Materyaller | | | |
| **5.KULLANILAN KAYNAKLAR**   * Mail * Otomasyon | | | |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | | **ONAYLAYAN** |
| Rabia Erenler  Kütüphaneci | Abdil GÜZEL  Şube Müdürü | | İbrahim KABALAK  Daire Başkan V. |



1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | **T.C.**  **IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  **KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**  **Kütüphaneler Arası Ödünç Alma-Verme (TÜBESS)\* İŞ AKIŞ ŞEMASI** | | | |
| **İŞ AKIŞI** | | **SORUMLULAR** | |
| **Dış Birimden Gelen basılı ve Elektronik Yayın İsteme**  **EVET**  **HAYIR**  **Kütüphaneler Arası Ödünç Alma-Verme (TÜBESS)\***  **İş Akış Süreci**  **İsteğin Sonlandırılması**  **Dış Birimden Basılı ve Elektronik Yayın İstek** | | TÜBESS Sorumlusu  Kütüphaneci  TÜBESS Sorumlusu  Kütüphaneci | |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | | **ONAYLAYAN** |
| Rabia Erenler  Kütüphaneci | Abdil GÜZEL  Şube Müdürü | | İbrahim KABALAK  Daire Başkan V. |
| 2 | | | | |