|  |
| --- |
| **T.C****IĞDIR ÜNİVERSİTESİ****İŞ AKIŞ ŞEMASI** |
| **Birim Adı :** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı **Form No: KDDB 08Faaliyet/Süreç: Basılı** Açık Erişim Sistemi Süreci İş Akış Şeması **Sayfa Sayısı:3**  |
| **1.SÜREÇ GİRDİLERİ*** Üniversite akademik yayın çıktısı
 | **2.SÜREÇ ÇIKTILARI**Üniversite mensubu akademik kadronun yayınları |
| **3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ*** Iğdır Üniversitesi Kurumsal Açık Erişim Politikası
 |
| **4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR*** Üniversite akademik yayınları
 |
| **5.KULLANILAN KAYNAKLAR*** Bilgisayar
 |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** |  **ONAYLAYAN** |
| Rabia ErenlerKütüphaneci | Abdil GÜZELŞube Müdürü | İbrahim KABALAKDaire Başkan V. |



1

|  |
| --- |
|  |
|  | **T.C.****IĞDIR ÜNİVERSİTESİ****KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI****AÇIK ERİŞİM SİSTEMİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI** |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLULAR** |
| Gönderiyi tamamla diyerek Açık Erişim Sistemi sorumlusunun onayına sunar.Yetki tanımlaması yapılan kişi, yüklemek istediği dokümanı ilgili alanları eksiksiz bir şekilde doldurarak yükler.Yetki tanımlaması yapılan kişi ve/veya birimler Iğdır Üniversitesi KDDB web sayfasından Açık Erişim Sistemine, kurumsal e-postasıyla giriş yapar.Açık Erişim Sistemi sorumlusu; sisteme bir kez giriş yapan ilgili kişi ve/veya birime yetki tanımlaması yapar.Formu gönderdikten sonra Açık Erişim Sistemine kurumsal e-posta adresiyle giriş yapar.Açık Erişim Sistemi’ni kullanmak isteyen personel ve ilgili birimler KDDB web sayfasındaki formu doldurarak gönderir. | KullanıcıKullanıcıKullanıcıKullanıcıKullanıcı |
|  **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** |  **ONAYLAYAN** |
| Rabia ErenlerKütüphaneci | Abdil GÜZELŞube Müdürü | İbrahim KABALAKDaire Başkan V. |
| 2 |
|  |
|  | **T.C.****IĞDIR ÜNİVERSİTESİ****KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI****AÇIK ERİŞİM SİSTEMİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI** |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLULAR** |
| Gönderi sahibi, gönderinin eksik/hatalı kısımlarını düzelterek tekrar onaya sunar.Açık Erişim Sistemi sorumlusu gönderiyi reddederek iade eder ve reddetme nedenini yazarak eksik/hatalı kısımların düzeltilmesini ister.**EVET****HAYIR****Gönderide eksik/hatalı kısımlar varsa** | Açık erişim sorumlusuAçık erişim sorumlusuAçık erişim sorumlusu |
|  **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** |  **ONAYLAYAN** |
| Rabia ErenlerKütüphaneci | Abdil GÜZELŞube Müdürü | İbrahim KABALAKDaire Başkan V. |
| 3 |