|  |
| --- |
| **T.C****IĞDIR ÜNİVERSİTESİ****İŞ AKIŞ ŞEMASI** |
| **Birim Adı :** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı **Form No: KDDB 12****Faaliyet/Süreç: Basılı** Elektronik Yayın Alımı Süreci İş Akış Şeması **Sayfa Sayısı:3** |
| **1.SÜREÇ GİRDİLERİ*** Birimlerden ve Bölüm Başkanlıklarından gelen talepler
 | **2.SÜREÇ ÇIKTILARI**Kullanım istatistikleri |
| **3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ*** 4734 Kamu İhale Kanunu
 |
| **4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR*** Talepler
* Olurlar, Onaylar
* Tek kaynak Formu
* Lisans Sözleşmeleri
 |
| **5.KULLANILAN KAYNAKLAR*** Bilgisayar
* Mail
* İnternet
 |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** |  **ONAYLAYAN** |
| Rabia ErenlerKütüphaneci | Abdil GÜZELŞube Müdürü | İbrahim KABALAKDaire Başkan V. |



1

|  |
| --- |
|  |
|  | **T.C.****IĞDIR ÜNİVERSİTESİ****KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI****Elektronik Yayın Alımı Süreci İş Akış Şeması** |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLULAR** |
| **HAYIR****EVET****Talep Yerinde mi?****Elektronik Yayın Alımı İş Akış Süreci****Kütüphane Komisyonu Toplantısı****Rapor Oluşturma****Talep Bildirimi****Kullanım İstatistiği****Duyuru Yapılması****Deneme Erişimi** | Daire Başkanı,Şube Müdürü,KütüphaneciKütüphaneciKütüphaneciDaire BaşkanıKütüphane Komisyonu,Daire Başkanı,Şube Müdürü,Kütüphaneci |
|  **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** |  **ONAYLAYAN** |
| Rabia ErenlerKütüphaneci | Abdil GÜZELŞube Müdürü | İbrahim KABALAKDaire Başkan V. |
| 2 |
|  |
|  | **T.C.****IĞDIR ÜNİVERSİTESİ****KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI****Elektronik Yayın Alımı Süreci İş Akış Şeması** |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLULAR** |
| **Duyuru****Satın Alma Yapılması****Abonelik Satın Alma Evrakının Tertibi****Lisans Anlaşmasının Yapılması****Abonelik Başlatılması ve Devamı** | Daire Başkanı,Şube Müdürü,KütüphaneciKütüphaneciDaire Başkanı,Şube Müdürü,KütüphaneciKütüphaneci |
|  **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** |  **ONAYLAYAN** |
| Rabia ErenlerKütüphaneci | Abdil GÜZELŞube Müdürü | İbrahim KABALAKDaire Başkan V. |
| 3 |